

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 42
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от «28» 12 2015 г.
№ 9



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ гимназия № 42
Хорунжая Т.В./
Приказ от «18» 01 2016 г.
№ 14-г

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации горячего питания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №42 Приморского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе следующих государственных и региональных законодательных и нормативных актах в действующей редакции:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
 - Основы государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года, утверждённые распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р;
 - Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
 - Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132;
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1104 «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений» (с изменениями от 19.12.2014 № 1194);
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по

- обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
 - Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
 - Методические рекомендации по разработке программы курса по формированию здорового питания обучающихся (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2013 № 08-2053 «О направлении информационно-методических материалов»);
 - Письмо департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
 - Распоряжения администрации Приморского района Санкт-Петербурга «О назначении льготного питания».
 - Ассортиментный перечень буфетной продукции для обязательной реализации в ОУ и перечень рекомендуемых обогащенных продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в учреждениях (утвержден Управлением соцпитания и УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 09.2009).
 - Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №42 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №42 Приморского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «гимназия», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании в гимназии;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в гимназии;
- порядок организации питания в гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом гимназии и утверждается директором гимназии.

1.5. В случае изменения законодательно-нормативной базы Положение утрачивает силу и заменяется новым Положением, принимаемым и утверждаемым в соответствии с п.1.4

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

В ГИМНАЗИИ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии.

2.2. Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х – 4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости.

2.5. Для льготных категорий обучающихся (в соответствии с п. 4.1.2 настоящего Положения) предусматривается организация льготного горячего питания:

- с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости (п.4.1.1) для обучающегося 1-4 классов – завтрак и обед, для обучающегося 5-11 классов – завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) обучающихся);

- с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости (для детей, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере, и детей, страдающих хроническими заболеваниями): для обучающегося 1-4 классов – завтрак и обед, для обучающегося 5-11 классов – завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) обучающихся).

2.6. Для обучающихся гимназии предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в гимназии допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.9. Питание в гимназии организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории гимназии.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.13. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников гимназии на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

3.1. Столовая в гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы гимназии.

3.2.. В гимназии установлен следующий режим предоставления питания школьников:

- 9.30 -9.45 –1 классы (завтрак);
- 9.45- 9.50 – 2 классы (завтрак);
- 10.30-10.45 – 3 классы (завтрак)
- 10.45-11.00 - 4 классы (завтрак)
- 10.40 -11.00 - 5-7 классы (завтрак, индивидуальное питание);
- 11.45-12.05 – 8-11 классы (завтрак, индивидуальное питание);
- 12.50 – 15.00 1-11 классы (обеда, комплексные обеда, индивидуальное питание).

3.3. График предоставления питания обучающимися может быть изменен по заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинских справок и рекомендаций.

3.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии.

3.5. Дежурный администратор по гимназии обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии гимназии.

3.7. Ответственный за организацию питания в гимназии:

- ведет документацию по питанию обучающихся на льготной основе;
- осуществляет организацию питания обучающихся на льготной основе;
- осуществляет контроль оплаты льготного питания родителями (законными представителями) обучающихся в размере 30% его стоимости;
- участвует в работе Совета по питанию.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе питание в гимназии предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга **100 процентов** его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

- обучающимся гимназии из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся гимназии из числа многодетных семей;
- обучающимся гимназии, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- обучающимся гимназии, являющимся инвалидами;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (в исключительных случаях на три месяца)

4.1.2. Включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга **70 процентов** его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

- обучающимся гимназии, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся гимназии, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

4.1.3. Включающее завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня обучающимся 1-4 классов, не указанных в пунктах 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора гимназии по установленной форме.

Льготное питание школьникам, относящимся к категориям, указанным в пунктах 4.1.2. и 4.1.3. настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 30 процентов его стоимости. Предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставленное питание в размере 30% его стоимости - по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

4.2.2. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 4.1.2. и 4.1.3. настоящего Положения, осуществляют оплату льготного питания в размере 30 процентов его стоимости путём внесения платы на лицевой счёт гимназии.

4.2.3. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.4. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.5. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в гимназию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3. Гимназия формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в Администрацию Приморского района Санкт-Петербурга.

Администрация Приморского района Санкт-Петербурга направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр).

На основании сведений, полученных из гимназии и Горцентра, Администрация Приморского района формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

Директор гимназии на основании распоряжения Администрации Приморского района, издаёт приказ о назначении льготного питания в гимназии.

4.4. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора гимназии.

Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в гимназию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления

льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора гимназии о выплате денежной компенсации.

На основании приказа директора гимназии денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Отказ от предоставления льготного питания предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.8. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания в гимназии.

4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 года № 1479-р (Приложение 1).

4.10. Оформление и заполнение талонов, указанных в п.4.9, осуществляется в гимназии классными руководителями с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.11. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме согласно Приложению 2. Нумерация талонов осуществляется в следующем формате: класс-№/месяц по порядку (например 1а-1/09, 2а-1/09 1а-2/09, 2а-2/09 ..., 1а-1/10, 2а-1/10, 1а-2/10, 1а-2/10...).

4.12. Ответственный за организацию питания ежемесячно выдает зарегистрированные подписанные талоны с печатью гимназии классным руководителям.

4.13. Для предоставления обучающимся питания на льготной основе классные руководители ежедневно передают предприятию общественного питания, с которым у гимназии заключен соответствующий договор и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

4.14. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором гимназии и Советом по питанию.

Приложение 1

к Положению об организации
питания обучающихся в ГБОУ
гимназии №42 Приморского
района Санкт-Петербурга

**Реестр
учета талонов на предоставление дополнительных мер
социальной поддержки по обеспечению питанием
в Государственном бюджетном образовательном учреждении гимназии №42
Приморского района Санкт-Петербурга**

Дата	Класс (группа)	N талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя (куратора группы)	Подпись ответственного за организацию питания

Итого (за месяц):
выдано талонов - _____

Приложение 2

к Положению об организации
питания обучающихся в ГБОУ
гимназии №42 Приморского
района Санкт-Петербурга

Талон № ___ / ___ от «___» _____ 20__ г.

На завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)

Наименование ОУ ГБОУ гимназия №42 Приморского района Санкт-Петербурга

Класс _____

№ п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)			Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1.					
2.					
3.					

Всего человек _____

Подпись классного руководителя _____ (расшифровка подписи)

Подпись ответственного за организацию питания в ОУ _____ (расшифровка подписи)

Печать (для документов ОУ)